

 <b>ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ</b>	<b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	<b>Doküman No</b>	AGÜ-502.01.3 GRV-001
		<b>Yayın Tarihi</b>	15/03/2023
<b>Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>		<b>Revizyon No</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Sayfa No</b>	1

<b>KADRO VE POZİSYONUN</b>	
<b>BİRİMİ/ALT BİRİMİ</b>	Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>STATÜSÜ</b>	Akademik Personel
<b>GÖREVİ</b>	Merkez Müdürü
<b>BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ</b>	Paydaşlarla İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı
<b>A. GÖREV VE İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER</b>	
<b>1.GÖREV/İŞİN KISA TANIMI</b> Abdullah Gül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.	
<b>2. GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkezin üniversite içerisinde ve üniversite dışında temsil edilmesi ,</li><li>2. Merkez adına ulusal ve uluslararası toplantılara katılım göstermesi,</li><li>3. Merkezi tanıtıcı faaliyetlerde bulunulması,</li><li>4. Paydaşların düzenli olarak ziyaret edilmesi,</li><li>5. Merkez faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,</li><li>6. Merkez faaliyetlerinin düzenli olarak yöneticisine ve Rektörlük Makamına raporlanması,</li><li>7. Merkezin stratejisinin belirlenmesi ve stratejik planının hazırlanması,</li><li>8. Merkezin yıllık hedeflerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi,</li><li>9. Merkez adına yürütülecek projeler planlanması,</li><li>10. Merkez adına proje başvurularının yapılmasının sağlanması ve proje yazım süreçlerine liderlik etmesi,</li><li>11. Merkezin haftalık toplantılarına başkanlık edilmesi,</li><li>12. Merkez tarafından 3. Kişiler ve kurumlar ile imzalanacak olan anlaşma, sözleşme, protokollerin hazırlanması,</li><li>13. Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulu toplantılarına başkanlık etmesi,</li><li>14. Merkez çalışanlarının profesyonel gelişimlerine destek olunması,</li><li>15. Merkez çalışanlarının performans değerlendirilmesinin yapılması,</li><li>16. Merkez faaliyetlerinin ve çalışanlar tarafından yürütülen çalışmaların izlemesi ve değerlendirilmesinin ,</li><li>17. Merkez adına akademik yayınlar yapılmasının sağlanması,</li><li>18. Merkez tarafından yürütülen projelerinin kamu mevzuatına, fon veren kurumun kurallarına, hibe sözleşmesine uygun bir şekilde yürütülmesi.</li></ol>	
<b>B. BU KADROYA ATANACAKLARDA ARANILACAK NİTELİKLER</b>	
Üniversitemiz tarafından yapılan Öğretim Görevlisi Alım İlanları içeriğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum	
Adı/Soyadı Öğr. Gör. Bora AKİNCE Tarih/İmza..../..../....	
<b>ONAYLAYAN</b>	
Adı/Soyadı Prof. Dr. Erk HACIHASANOĞLU Tarih/İmza..../..../....	